

# 履 歴 書

1 氏 <sup>(ふりがな)</sup> 名

2 生年月日

3 本 籍

4 現 住 所

5 学 業

6 勤務事項

7 教内経歴

8 賞 罰

9 職 業

以上のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏

名 ⑩

## 備 考

- 1 本籍及び現住所は、番地までを正確に記入すること。
- 2 学業は一般を先に、教内を後に記入すること。
- 3 金光教学院入学・卒業及び教師検定試験合格に関する事項は、学業欄に記入すること。
- 4 勤務事項は、一般業務に関するもののみとし、教内に関するものは、教内経歴のところに記入すること。
- 5 教内経歴は、教信徒に登録された年月日をはじめとし、在籍、職名、教内勤務事項等の一切につき、その異動及びその年月日を日付順に詳しく記入すること。
- 6 本部教庁備付けの用紙を用いること。